上饶市房地产经纪机构备案申报表

**机 构 名 称：**

**申 报 事 由： 新备案□ 续期□ 变更□**

**填 报 时 间： 年 月 日**

**备案所需材料及填表说明**

一、备案申报表。需打印，内容真实、无漏填，机构申报意见须法定代表人签字并加盖机构公章。

二、营业执照。

三、相应数量的经纪人员执（从）业证书和专职证明材料。（上饶市房地产经纪执业人员情况登记表、贴一寸免冠照片一张，身份证，劳动合同，房地产经纪人员登记证书、资格证书。）

四、内部管理制度。（企业规章制度、档案、财务制度等）

五、门店现场照片。

**备注：**备案申报表一式两份；上述二至五项材料均需核原件，收复印件；复印件须加盖申报机构公章。申报表中机构名称、地址、法定代表人发生变更，经纪人员离职变更，10日内办理变更备案。其余内容发生变更5日内书面报告。备案有效期到期前30日内办理续期备案。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经纪机构名称 | | | | |  | | | | | | | | |
| 机　构 地 址 | | | | |  | | | | | | | | |
| 经纪机构基本情况 | 法定代表人 | | | |  | 办公电话 | |  | | | 手机 | |  |
| 注 册 资 金 | | | |  | | | 经济性质 | | |  | | |
| 营业执照编号 | | | |  | | | 成立时间 | | |  | | |
| 经营范围 | | | |  | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | | |
| 员工  总数 | |  | | | | | 分支  机构数 | | |  | | |
| 经纪人总数 | |  | | 全国  经纪人 |  | | 有培训合格证经纪人 | | |  | | |
| 经办人 | | | |  | 办公电话 | |  | | | 手机 | |  |
| 机构主要负责人情况 | 姓名 | | 职务 | | 职称 | 文化程度 | | 专业 | | 年龄 | 出资比例 | | 备注 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 机构简历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人）身份证明  复印件粘贴处 | | | | | | | | | | | | | |
| 房地产经纪人  员情况 | 姓名 | | | 证书种类 | | | 证书编号 | | 取得时间 | | | 有效日期 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 机构申报意见 | | 法定代表人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 审批意见 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备案 有效期限 | |  | | | | | | | | | | | |