**竣工结算备案**

**办事流程**

**竣工结算备案，应当提交下列纸质资料至上饶市住房和城乡建设局行政服务科（市住建局行政服务中心窗口）：**

**一．施工单位送审竣工结算（纸质报告原件）；**

1. **审核单位编制的成果文件（原件）及定案表须签章齐全；**
2. **网上上传的文件（原件扫描）、图纸（CAD格式）的清单目录，盖业主单位公章；**
3. **业主单位的承诺书，须签章齐全；**
4. **审核单位的承诺书，须签章齐全；**
5. **审核单位应上传清单目录上所列资料的电子版至上饶市建设工程造价数据服务平台；**
6. **行政服务科对上述备案纸质资料及其电子版资料进行审核并办结，并函复业主单位；**

**上饶市建设工程造价管理站对竣工结算编制成果质量进行事中事后监管。**